|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
| на педагогическом совете школы | Директор ССП - средней общеобразовательной  |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_  | школы с углубленным изучением иностранного языка |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | при Посольстве России в ФРГ |
|  | Л.М. Мироненко |
|  | Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещения уроков:

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, пе­дагоги) посещают уроки и внеклассные мероприя­тия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Родителям для посещения урока в классе, в котором обучаются их дети, согласия и разреше­ния учителя и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока и внекласс­ного мероприятия лицами, не имеющими отноше­ния к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков учащими­ся других классов.

1.6. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках научно-практи­ческих конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам учитель имеет право просить перенести посещение урока долж­ностными лицами на другое время (болезнь учите­ля, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии и т.п.).

2. Организация посещения урока или внекласс­ного мероприятия:

2.1. Посещение уроков и внеклассных меропри­ятий должностными лицами регулируется специаль­ным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводит­ся до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. О посещении учитель информируется на­кануне проведения урока, допустимо сообщение о посещении в более ранние сроки (за неделю или за несколько дней).

2.4. Работники, посещающие урок или внекласс­ное мероприятие (в том числе занимающиеся изу­чением педагогического опыта), обязаны убедить­ся в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Обязательно предварительное ознакомление учителя с целями посещения урока или внеклассно­го мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего урок работника (в случаях, когда урок или внеклассное мероприятие посещают работни­ки других учреждений и организаций), требовать предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом кон­троля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомить­ся с тематическим и поурочным планом учителя, учебной программой.

2.8. Ознакомление с документами (планами, про­граммами и т.д.) других работников допускается только с разрешения учителя.

3. Ограничения в процессе наблюдений на уроке:

3.1. Запрещается появление посетителя на уро­ке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может покинуть класс­ное помещение только в исключительных случаях (несчастный случай с учащимися и т.п.).

3.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Посещающий урок или внеклассное меро­приятие не имеет права выражать свое отношение к учителю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.

3.8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному со­глашению с учителем посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий уча­щимися, прохаживаясь по классу.

3.9. Только в исключительных случаях должност­ное лицо может прервать урок (эвакуировать детей, если возникла угроза жизни и здоровью детей).

3.10. Фотосъемку, аудио-, видеозаписи на уро­ке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке:

4.1. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, име­ющие функции контроля, делают записи в специ­альных журналах (тетрадях).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемку можно делать, не нарушая хода урока и не создавая поме­хи для восприятия содержания темы учащимися (если на запись получено разрешение учителя и ру­ководства школы).

4.3. Запрещается ведение аудио-, видеозаписей учащемуся, обучающемуся в этом же классе.

4.4. По согласованию (и с разрешения) с учите­лем и руководством школы в конце урока (не на перемене) посещающий может задать вопросы уча­щимся или предложить выполнить мини-задания.

4.5. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) посещающего урок работника.

4.6. Работнику (работникам), посещающ(ему, им) урок, в классном помещении отводится отдельный стол позади ученических парт. Посетителю не раз­решается сидеть за одной партой с учащимся.

4.7. Посещающий урок работник имеет право использовать таблицы, карты для занесения резуль­татов наблюдения.

4.8. Посещающий урок работник не имеет права за­держивать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

5. Статус информации, полученной при посеще­нии урока:

5.1. Информация, полученная в ходе посещения уроков и внеклассных мероприятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней инфор­мации; информация, полученная работниками управ­ления образования, - внутренняя информация это­го органа.

5.2. Информация об уроке работников и о дея­тельности педагога открыта для членов педагоги­ческого коллектива и управления образования.

5.3. С информацией о деятельности учителя (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

5.4. Исходя из принципа педагогической целе­сообразности и во избежание нанесения вреда учеб­но-воспитательному процессу и работе учителя ру­ководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педа­гогической деятельности учителя.

5.5. Категорически запрещается доведение до сведения учащихся и родителей информации об уро­ке, а также о педагогической деятельности учителя.

5.6. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельнос­ти учителя, могут быть использованы в средствах мас­совой информации с разрешения учителя, руковод­ства школы и управления образования и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

5.7. При использовании фото-, аудио-, видео­материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока:

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обя­заны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций могут дать анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители, исходя из интересов своего ре­бенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

6.4. Посетившим урок педагогическим работни­кам дается время для первичного анализа и подго­товки текстов своего выступления.

6.5. Для анализа урока (и выступления каждого посетившего урок) отводится достаточное время, проведение анализа во время перемены запре­щается.

6.6. Анализ уроку дается в тот же день после за­нятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не ре­комендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступле­ние работников, не посетивших урок; руководители школы, не посетившие урок, могут принимать учас­тие в анализе как ведущие обсуждения.

6.8. Педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего урока.

6.9. Учитель имеет право на проведение само­анализа своего урока перед выступлениями посе­тивших урок; он также вправе выступить с заключи­тельным словом и выражать свое согласие или несогласие с выступавшими.

6.10. Использование учителем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.11. При посещении уроков в рамках научно-практических конференций и семинаров (а также с целью изучения инновационного опыта) учитель сам решает вопрос об участии в обсуждении.

6.12. Посетивший урок исследователь обязан довести до сведения учителя свое мнение о его по­зитивном или инновационном опыте после завер­шения наблюдений.

6.13. По своему усмотрению посетившие урок работники могут дать рекомендации по совершен­ствованию учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответ­ствии педагогической деятельности учителя квали­фикационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков:

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом докумен­та, они должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного пе­риода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составле­нием справки, обладающей статусом и признаками документа.

7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содер­жанием записей посетивших урок в рамках аттеста­ции или плановых проверок.

7.5. Обязательно ознакомление учителя со все­ми документами, составленными после посещения его уроков, под роспись.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещенных уроках) в компетенции руководства школы.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его уроки).

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения:

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом учреждения образования.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.