|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
| на педагогическом совете школы | Директор ССП - средней общеобразовательной  |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_  | школы с углубленным изучением иностранного языка |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | при Посольстве России в ФРГ |
|  | Л.М. Мироненко |
|  | Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым  Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными Правилами (СП 2.4.2.1178-02), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в ФРГ - средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранного языка.

1.1**.** Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в школе.

1.1. ГПД организуются в целях обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности обучающихся.

**2. Порядок комплектования и организация деятельности.**

2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей ( законных представителей);

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей ( законных представителей);

 23. Учреждение организует ГПД для обучающихся I ступени. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

2.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования , в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы , участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в I  ступени.2.6. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 15 часов.

2.7.В режиме работы ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

В 1 классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м   классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

2.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий), внеучебной деятельности (творческой работы в предметных кружках, секциях), отдыха (прогулок на свежем воздухе, экскурсий).

2.9 Внеучебная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и т.п. – не более 30 минут.

3.0 . В школе организуется 2-х разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.1. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования, в секциях и кружках организуемых на базе школы.

**3.  Управление группами продленного дня**

3.1.  Воспитатель  ГПД назначается и освобождается о занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья;

3.2. В образовательных целях  к работе в ГПД привлекаются библиотекарь, другие педагогические работники;

3.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.