

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях по ведению дневника учащимися



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических дневников.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических дневников, определяет порядок проверки дневников учащихся классным руководителем, регламентирует работу учителя предметника и родителей.

1.3. Дневник является обязательным школьным документом учащихся 2-11 классов.

2. Требования к ведению и оформлению ученических дневников

2.1. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик.

2.2. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

2.3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.

2.4. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы.

2.5. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

3. Порядок проверки дневников учащихся классным руководителем

3.1. Все записи классного руководителя выполняются красными чернилами.

3.2. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника

3.3. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, посещаемости учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.

3.4. Для заметок классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

4. Работа учителя предметника с дневником

4.1. Все записи учителя выполняются красными чернилами.

4.2. Учитель, оценивая устный ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

4.3. Учитель, оценивая письменный ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью за тот день, когда проводилась письменная работа.

4.4. Для заметок учителей используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

5. Работа родителей с дневником.

5.1. Родители еженедельно, а также в конце триместра, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, контролируют его ведение.

5.2. Все подписи родителей выполняются синими чернилами.

6. Обязанности администрации школы

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2 — 11-х классов в соответствии с данными требованиями.